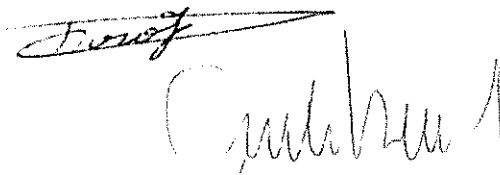


# CODI ÈTIC

de la

# FUNDACIO DAU

Aprovat per Patronat:



Secretari i vist i plau President 23 11 2017

## PRESENTACIÓ

Amb el present Codi Ètic , la Fundació Dau aspira a garantir un comportament ètic i responsable per part de les persones a ella vinculades en el desenvolupament de la seva activitat.

Aquest codi recull en un sol document els principis, criteris i normes de conducta per les quals s'hauran de regir els membres de la Fundació en el desenvolupament de les seves activitats professionals , construint així entre tots una vertadera cultura corporativa positiva.

El Codi Ètic és el nostre marc de referència, la norma fonamental que defineix la cultura corporativa de la fundació dau ,el respecte a la seva Missió , als seus valors i a les conductes que considerem essencials . Inclou també el nostre compromís amb el compliment del marc legal aplicats a les nostres activitats, i per això, el Model de Prevenció de Delictes deriva del present Codi Ètic en forma de guies, protocols i reglaments , que ens permetrà donar resposta a les situacions a les que hem de fer front. <sup>1</sup>

Comptem amb la col·laboració i compromís de cada un de vosaltres en el compliment dels seus principis i conductes així com per compartir i comunicar la ètica corporativa que sustenta el futur i la bona reputació de la Fundació Dau . Moltes Gracies

Rosa M<sup>a</sup> Gonzalez Roca

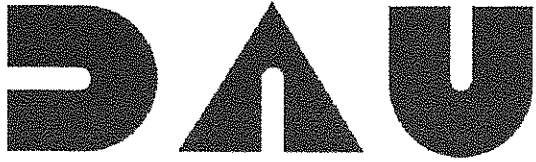
Presidenta del Patronat  
Fundació DAU

---

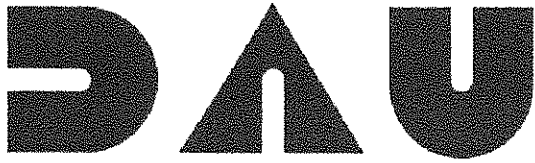
<sup>1</sup> Tot i que en el Codi penal no vingui definit , la Circular 1/2016 de la Fiscalia general de l'Estat i la Jurisprudència existent a data d'avui, entenen el Codi Ètic com a criteri supralegal de l'article 31bis, és a dir, s'entén el Codi Ètic com a verdadera expressió d'una cultura ètica de compliment.

## CONTINGUTS

1. MISSIÓ I VALORS
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ
  - 2.1. Àmbit territorial i d'activitats
  - 2.2. Destinataris
    - 2.2.1. Patronat
    - 2.2.2. Comitè Directiu
    - 2.2.3. Treballadors
    - 2.2.4. Personal Voluntari
    - 2.2.5. Parts Interessades
  - 2.3. Recepció i Interpretació
  - 2.4. Vigència i Supervisió
3. PRINCIPIS GENERALS
4. CRITERIS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES
  - 4.1. Compliment de la legislació aplicable
  - 4.2. Relacions amb els treballadors
  - 4.3. Relacions amb els beneficiaris dels Serveis a les Persones
  - 4.4. Relacions amb Clients i Proveïdors
  - 4.5. Relacions amb el mercat
  - 4.6. Relacions amb empreses inclusives
  - 4.7. Relacions amb Professionals de la Salut mental
  - 4.8. Relacions amb les Administracions Públiques
  - 4.9. Relacions amb Donants
  - 4.10. Política de prevenció de Riscos i Salut Laboral
5. PROTECCIÓ D'ACTIUS DE LA FUNDACIÓ DAU



- 5.1. Conflictes d'Interessos
- 5.2. Protecció de la Informació i comunicacions
- 5.3. Fiabilitat de la informació econòmica
- 6. ORGAN DE COMPLIMENT
  - 6.1. Canal de Consultes i Notificacions d'incompliments
  - 6.2. Incompliment del Codi Ètic



## 1. MISSIÓ I VALORS

### MISSIÓ

La Fundació DAU és una organització socialment responsable, dedicada a millorar la qualitat de vida i l'autonomia de les persones amb problemes de salut mental a través de la incorporació a un treball de qualitat i dignament remunerat.

La Fundació DAU, entitat no lucrativa, neix el 1992 amb una clara voluntat transformadora i el repte de garantir la igualtat d'oportunitats en el treball per a les persones amb problemes de salut mental.

### VALORS

Els nostres valors formen l'eix central de totes les nostres actuacions :

#### HONESTEDAT

Com a principi fonamental en tota l'activitat. Duem a terme una gestió econòmica ètica i transparent en els serveis, en la relació amb els nostres treballadors, beneficiaris, col·laboradors, clients i proveïdors així com amb les altres entitats del sector.

#### PROFESSIONALITAT

Millorem i adquirim noves competències a través de l'impuls de la formació continuada, el que ens permet ampliar els coneixements i enriquir-nos com a organització i com a persones.

#### INNOVACIÓ

Cerquem contínuament metodologies, processos i tecnologies noves que ens permeten millorar la qualitat i l'eficiència dels nostres serveis a les persones i a les empreses

#### IMPLICACIÓ

Cadascú de nosaltres assoleix un compromís amb la missió social de la fundació, a la qual contribuïm des de la nostra posició i reforcem així el nostre sentit de pertinença.

#### COOPERACIÓ

Col·laborem amb altres iniciatives i entitats amb projectes afins per contribuir a la creació i difusió del coneixement en l'àmbit de la salut mental

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ:

### 2.1. Àmbit territorial i d'activitats :

Aquest Codi Ètic s'aplicarà en totes aquelles àrees territorials on la Fundació Dau desenvolupi activitats.

La Fundació Dau per aconseguir la seva missió gestiona Serveis a les Persones i el centre especial de treball Laboratori Fundació Dau.

### 2.2. Destinatariis :

Aquest Codi Ètic de DAU vincula i és d'aplicació als seus treballadors, personal voluntari, Comitè Directiu i membres del Patronat. Igualment ha de ser conegut pels grups d'interès , especialment els usuaris de serveis, amb qui ens relacionem i de qui esperem que fomentin l'aplicació per part seva d'aquests principis i adoptin conductes alineades amb les presentades en aquest document.

Aquest Codi no reemplaça les polítiques internes que tenen com a finalitat proporcionar una base i principis comuns per a totes les directrius i polítiques que han de regir el comportament ètic i responsable de tots els treballadors i òrgan de govern de DAU en el desenvolupament de la seva activitat.

En cas de dubte o consulta, aquest Codi Ètic ofereix els mecanismes necessaris per canalitzar-los i descriu el procediment a seguir per a notificar, de manera confidencial, els incompliments dels que es tingui coneixement.

Els criteris de conducta recopilats en aquest Codi no pretenen contemplar la totalitat de situacions o circumstàncies amb què els treballadors i òrgans de govern de DAU es poden trobar , sinó establir unes pautes generals de conducta que els orientin en la seva forma d'actuar i prendre decisions durant l'exercici de la seva activitat professional. La resta de situacions no contemplades s'hauran d'inspirar en els mateixos principis d'aquest Codi.

#### 2.2.1. Compromís dels membres del patronat:

- **Complir en tot moment el Codi Ètic de DAU:** en acceptar el càrrec es comprometen a participar activament en el govern de la Fundació d'acord amb els principis i valors indicats.
- **Implantar i promoure una cultura ètica de compliment** , i de manera específica la prevenció, detecció i reacció enfront a potencials delictes que les persones vinculades contractualment o del mateix Patronat puguin dur a terme.
- Exercici del càrrec de forma absolutament **gratuïta**
- **Compromís de confidencialitat** : Mantenir el secret de les deliberacions del Patronat i de tots aquells fets i dades de què tingui coneixement per raons del seu càrrec, fins i tot després de cessar en les seves funcions.
- Té el dret i el deure de sol·licitar **la informació necessària** per a l'exercici correcte del càrrec.
- **Compromís de disponibilitat personal** en relació a les tasques o gestions que li encomani el patronat .
- **Compromís d'actuació en consciència** en les seves intervencions durant les reunions de Patronat, així com en l'emissió del seu vot en els acords d'aquest òrgan que estableixen les línies de gestió de DAU. Votar en contra –si escau– de tots aquells acords que consideri que són contraris als fins de la Fundació, als Estatuts, Codi Ètic o a la Llei.
- **Compromís d'aportació** a DAU dels coneixements, reflexions, idees que puguin col·laborar en la missió de la Fundació.
- Incompatibilitat i prevalença de l'exercici del càrrec enfront a qualsevol interès personal amb el que pogués raonablement plantejar-se una aparença de **conflicte**.
- **Evitar causar danys i perjudicis** amb actes negligents que siguin contraris als estatuts de la Fundació i a les finalitats socials i humanitàries que persegueix.
- Escrupolós respecte al principi d'**imparcialitat** en la determinació de les **persones** amb problemes de salut mental que puguin ser **beneficiàries** de les activitats de la Fundació, en especial quan es tracti de familiars propis o persones pròximes.
- **Compromís d'autovaloració personal** en allò referent al exercici del seu càrrec.

#### 2.2.2. Compromís dels membres del comitè de direcció:

- Complir en tot moment el Codi Ètic
- Acceptar les funcions delegades per part del patronat en relació a la creació i promoció de una cultura de compliment a tota la organització.
- Compromís de confidencialitat, incompatibilitat i imparcialitat.
- Executar la implantació i seguiment del Manual de Prevenció de delictes a DAU<sup>2</sup>
- Formació als treballadors, voluntaris, usuaris i beneficiaris d'activitats de la Fundació DAU en la importància del compliment del Codi Ètic, així com posar-lo a disposició i difondre'l a les parts interessades vinculades a DAU.

<sup>2</sup> Consultar Document : *Reglament de funcionament de l'Organ de Compliment de la fundació DAU*

### 2.2.3. Compromís dels treballadors :

- El codi Ètic és d'obligat compliment per part dels treballadors de DAU i haurà de ser acceptat expressament per cada un d'ells.
- Vetllar per les bones pràctiques orientades als objectius i valors que es reflecteixen en la missió i els valors culturals de l'entitat, sustentats en la promoció i suport de la salut mental.
- Treballadors d'Atenció Directa a beneficiaris dels Serveis de la Fundació:
  - Una elevada qualitat humana i professional en el tracte amb les persones amb trastorn mental i les seves famílies i/o tutors
  - Col·laborar mitjançant el treball en equip des de la cooperació i la comprensió de la complexitat de l'àmbit d'intervenció, assegurant la supervisió, i el suport individual en el desenvolupament tècnic de la missió
  - Escrupolós respecte al principi d'imparcialitat en la determinació de les persones amb trastorn mental que puguin ser beneficiàries de les activitats de la Fundació Dau, en especial quan es tracti de familiars propis o persones pròximes.
  - Compromís de confidencialitat respecte a les persones amb problemes de salut mental vinculades a la Fundació.
  - Propiciar que cada professional s'involucri en la reflexió ètica respecte a la seva acció individual en l'exercici de la professió, i en el coneixement de l'especificitat de treballar en una entitat sense afany de lucre.

### 2.2.4. Compromís del personal Voluntari<sup>3</sup>:

- El codi Ètic és d'obligat compliment per part dels voluntaris de DAU i haurà de ser acceptat expressament per cada un d'ells.
- Compromís de disponibilitat personal en aquelles tasques de voluntariat a què es comprometen amb la Fundació
- Participació en la formació en el Codi Ètic i en les tasques assignades com a voluntaris.

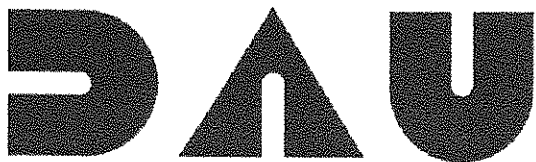
### 2.2.5. Parts Interessades de la Fundació DAU:

Beneficiaris i usuaris de serveis de la Fundació  
Clients del CET Laboratori Fundació Dau  
Proveïdors

---

<sup>3</sup> Personal Voluntari: inclou voluntaris, becaris i personal en pràctiques no laborals.





Empreses inclusives  
Administracions Públiques  
Professionals en salut mental  
Donants  
Federatives i entitats sectorials

### 2.3. Recepció i Interpretació

La Fundació DAAU posarà a disposició de totes les persones vinculades aquest Codi Ètic i formarà als treballadors i en difondrà els valors.

Una vegada realitzada la formació, els treballadors hauran de acceptar de forma expressa el Codi Ètic de manera a assegurar que tots els treballador en tinguin coneixement.

En el marc del Procés d'Acollida de nous treballadors<sup>4</sup> s'incorpora la formació i l'entrega d'una còpia del Codi Ètic .

Així mateix, l'obligació del seu compliment serà recollida expressament en els contractes de treball dels treballadors.

DAAU posa a disposició dels seus treballadors diferents vies per canalitzar els dubtes en relació a la interpretació del Codi Ètic.

### 2.4. Vigència i Supervisió

El present Codi Ètic serà d'aplicació a partir del moment en que, una vegada aprovat per el Patronat, sigui comunicat de forma fefaent a totes les persones obligades.

El Codi estarà vigent mentre el patronat no aprovi la seva revisió o la seva derogació.

Es revisarà i s'actualitzarà periòdicament per part del Comitè de Compliment tenint en compte les propostes dels treballadors, els canvis legislatius i en general cada vegada que es detecti la necessitat d'actualitzar-lo.

---

<sup>4</sup> RH04 Manual de Benvinguda DAAU

### 3. PRINCIPIS GENERALS

El Codi Ètic es defineix com un compromís ètic que inclou els principis i estàndards bàsics per al desenvolupament adequat de les relacions entre DAU i els seus principals grups d'interès / parts interessades allà on es desenvolupin les seves activitats.

El Codi es basa en els següents principis :

- Totes les activitats de DAU es portaran a terme sota un prisma ètic i responsable.
- Compromís de compliment de la legislació vigent a les activitats que DAU desenvolupi
- El comportament dels treballadors i Patronat s'ajustarà al contingut d'aquest Codi Ètic .
- Totes les persones, físiques i jurídiques, que mantinguin de forma directa o indirecta qualsevol relació laboral, econòmica, social i/o industrial amb DAU, rebran un tracte just i digne

### 4. CRITERIS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES

#### 4.1 Compliment de la legislació aplicable i de la Normativa Interna<sup>5</sup>

La Fundació Dau assumeix una cultura corporativa de compliment de la llei i de la Normativa interna.

DAU es compromet a complir i a integrar com a normativa allò disposat en les lleis, acords i convenis, autonòmics, estatals, europees o internacionals que, per l'activitat desenvolupada per la organització, li puguin vincular.

Tots els treballadors de DAU hauran de complir les lleis vigents en qualsevol territori on la Fundació desenvolupi les seves activitats, atenen al seu esperit i finalitat, i observaran en totes les seves actuacions un comportament ètic.

També hem d'evitar qualsevol conducta que, tot i no ser una violació de la llei, pugui perjudicar la nostre reputació i afectar de manera negativa als interessos de la Fundació Dau.

Tots els treballadors han de conèixer les lleis que afectin a la seva feina, sol·licitant, si és el cas, informació precisa a través del seu superior o als departaments que correspongui.

#### CONDUCTES QUE ESPEREM DE TU

- Cumplir amb les lleis i normatives internes que són aplicables en el teu entorn de treball
- En cas de dubte contacte amb el teu superior o amb el departament que correspongui
- Participació activa en les activitats de formació i desenvolupament
- En el cas de detectar qualsevol incompliment normatiu ho notifiquis a través del canal establert

<sup>5</sup> RH08 Normativa Interna Fundació Privada DAU

## 4.2 Relacions amb els treballadors

Garantim la diversitat, la igualtat d'oportunitats, la salut, la seguretat i el respecte per a tots els nostres treballadors en el seu lloc de feina.

Fomentem el desenvolupament professional mitjançant l'accés a la formació.

La selecció i promoció dels treballadors es fonamenta en l'acompliment i en les competències requerides pel lloc de treball.

En l'avaluació de l'acompliment dels treballadors considerem tant la consecució dels objectius com el grau de adequació als valors i comportaments esperats en el seu lloc de feina.

A DAU hem d'actuar amb esperit de col·laboració, posant a disposició de les altres àrees de la organització i de les persones els coneixements o recursos que puguin facilitar la consecució dels objectius i interessos globals.

A DAU cap persona serà objecte de discriminació per raó de raça, discapacitat, religió, orientació sexual, opinió política, edat, nacionalitat, gènere o aparença física, i per extensió qualsevol altre condició personal o social aliena a les seves competències laborals.

DAU prohibeix tota forma de assetjament o abús físic, sexual, psicològic o verbal als seus treballadors així com qualsevol altra conducta que pogués generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil.

### CONDUCTES QUE ESPEREM DE TU

- Tractar de forma respectuosa i justa als teus companys, superiors i col·laboradors, igual que desitges que ells es comportin amb tu.
- Promoure un ambient de treball positiu i inclusiu, lliure de discriminació i assetjament
- No discriminar en els processos de selecció, formació, promoció i en general en cap tipus de decisió relacionada amb la feina
- Si consideres que algun dels principis d'aquest apartat s'ha incomplert no dubtis en informar al teu superior o als canals establerts.

### CONDUCTES QUE ESPEREM DE TU

- Aprofitar i traslladar al teu lloc de treball la formació que et facilita DAU
- Implicar-te en el teu propi desenvolupament i comprometre't a mantenir actualitzats els coneixements i competències necessaris en el teu lloc de treball
- Oferir i sol·licitar informació per a promoure el teu aprenentatge i si tens treballadors al teu càrrec ocupar-te del seu desenvolupament professional.
- Compartir el coneixement i els recursos propis amb les altres persones de DAU amb l'objectiu de facilitar la consecució dels objectius de la Fundació.
- Actuar de forma alineada amb els interessos de l'equip i complir els compromisos adquirits
- Treballar de forma eficient durant la jornada laboral, rentabilitzant el temps i els recursos que DAU posa a la teva disposició, tractant d'aportar el màxim valor.

#### 4.3. Relacions amb els beneficiaris dels serveis a les Persones:

Assegurem el dret dels usuaris i llurs familiars més propers i/o els seus tutors a ser escoltats, informats i a rebre suport i orientació, tenint en compte la seva opinió.

Garantim la confidencialitat i els diferents mecanismes necessaris que facilitin l'exercici del dret d'expressió de queixes o reclamacions.

Desenvolupem els diferents programes d'atenció amb l'objectiu principal orientat a l'autonomia personal i social de les persones ateses i a la millora de la seva qualitat de vida, amb el grau de suport necessari.

Assegurem la coparticipació en els seus processos individuals de rehabilitació, fomentant la cooperació i atenent les propostes que puguin fer.

Desenvolupem programes que responguin a les necessitats de les persones usuàries, de forma personalitzada, garantint el seu dret a la intimitat, promovent la seva autoestima i reconeixement social com a persones de ple dret.

Respectem el principi de imparcialitat i no discriminació en la determinació de les persones amb Trastorn mental que puguin ser beneficiàries de les activitats de DAU

#### CONDUCTES QUE ESPEREM DE TU

- Una elevada qualitat humana i professional en el tracte amb les persones amb trastorn mental i les seves famílies i/o tutors
- Col·laborar mitjançant el treball en equip des de la cooperació, assegurant la supervisió, i el suport individual de cada beneficiari.
- Escrupulós respecte al principi d'imparcialitat en la determinació de les persones amb trastorn mental que puguin ser beneficiàries de les activitats de la Fundació Dau, en especial quan es tracti de familiars propis o persones pròximes.
- Compromís de confidencialitat respecte a les persones amb Trastorn Mental vinculades a la Fundació.
- El teu compromís d'involucrar-te en la reflexió ètica respecte a la teva acció individual en l'exercici de la tasca d'atenció directe.

#### 4.4. Relacions amb Clients i Proveïdors

DAU basa les seves relacions amb el Clients i els Proveïdors en pràctiques legals, eficients i justes.

Clients :

Construïm aliances i partenariats estratègics que generen valor mutu, basant-nos en els principis de honestedat i cooperació, que ens permeten consolidar relacions estables a llarg termini.

Treballem per oferir a tots els nostres clients uns alts estàndards de qualitat, servei i seguretat dels nostres serveis i assegurem el compliment dels requisits legals i regulatoris.

Col·laborem amb els nostres clients i les autoritats sanitàries en combatre la falsificació de medicaments.

Proveïdors:

Escollim als nostres proveïdors considerant raons objectives en relació a la qualitat del producte o servei, el preu, la capacitat de resposta, la reputació, i el compliment dels requisits legals.

Mantenim un seguiment i un diàleg obert amb ells per establir relacions a llarg termini.

#### CONDUCTES QUE ESPEREM DE TU

- Coneixer i aplicar els estàndards de qualitat implantats per DAU
- Coneixer i complir amb els requeriments regulatoris de qualitat relacionats amb l'activitat
- Assegurar que els estàndards de qualitat dels tercers són els requerits per DAU
- Assegurar que els tercers (clients i proveïdors) compleixen amb els requisits legals aplicables

#### 4.5. Relacions amb el mercat

La Fundació DAU assumeix el compromís de desenvolupar la seva activitat respectant la capacitat competitiva de les entitats que operen en el seu mercat.

Compromís en oferir informació veraç i a no donar informació falsa als clients en relació a les nostres activitats empresarials.

DAU competeix en el mercat de manera lleial i no admet en cap cas conductes enganyoses, fraudulentos o malicioses.

Els treballadors de DAU evitaran difondre informació maliciosa o falsa sobre els seus competidors.

DAU té el compromís i respecta en tot moment la confidencialitat en relació a la informació sensible i confidencial que obté de tercers, necessària per l'adequat desenvolupament de la seva activitat.

Està absolutament prohibit oferir, rebre, sol·licitar o acceptar beneficis o avantatges en les relacions comercials.

Els treballadors vetllaran a fi que la informació introduïda als sistemes informàtics sigui fiable.

#### 4.6. Relacions amb empreses inclusives

Establím convenis de col·laboració amb empreses amb voluntat d'inclusió de persones amb problemes de salut mental en les seves plantilles augmentant les oportunitats de contractació laboral per part d'aquestes dels usuaris dels serveis d'inserció laboral de la Fundació.

#### 4.7. Relacions amb Professionals en salut mental

Establím col·laboracions amb els centres de salut mental i els seus professionals en base a coordinar-nos i cooperar per la qualitat de la continuïtat assistencial d'aquells usuaris derivats a iniciar un itinerari laboral. DAU manté la confidencialitat en relació a la informació confidencial necessària per el desenvolupament d'aquesta activitat.

#### 4.8. Relacions amb Administracions Públiques

La Fundació Dau assumeix com a cultura corporativa el rebuig al tràfic d'influències i de les pràctiques de corrupció en les relacions amb el sector públic.

DAU té el compromís de transparència de la comptabilitat, patrimoni i administració de la Fundació i de puntual informació al Protectorat i tota l'Administració Pública o Institució Privada amb un interès legítim a conèixer-la.

Ens relacionem amb les administracions públiques, pel finançament de serveis a les persones a través de convenis de col·laboració i subvencions . Mantenim un diàleg obert i honest amb els seus responsables aportant la informació requerida en el temps establert.

Mantenim un arxiu de tota aquella informació relacionada a aquesta activitat .

#### 4.9 Relacions amb Donants

Com a Fundació no lucrativa som receptors d'ajuts i acceptem donatius que invertim en les activitats de la nostre missió social.

Cada un dels donatius o ajuts està documentat i se'n guarda la documentació de forma segura, i es registra a les comptes de forma fiable .

#### 4.10 Política de Prevenció de Riscos i Salut en el treball

DAU té el compromís de protegir la salut i la seguretat dels seus treballadors i beneficiaris/usuaris de Serveis a les Persones , així com de totes aquelles persones que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.

Complim la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral a través del Pla de Prevenció de Riscos Laborals implantat. Això implica :

- avaluar, prevenir i controlar els riscos inherents a les nostres activitats .
- compromís en formar als treballadors en matèria de riscos laborals
- compromís en l'exigència als tercers que treballen en les nostres instal·lacions del compliment en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

#### CONDUCTES QUE ESPEREM DE TU

- Conèixer i complir les normes de seguretat i salut de DAU en la teva feina diària.
- Utilitzar, quan es requereixi, els Equips de Protecció Individual establerts i adoptar les mesures preventives definides.
- En el cas que detectis riscos degut a conductes o situacions perilloses en el teu entorn de feina, corregeix-les o comunica-ho immediatament perquè es puguin corregir.
- Informa immediatament sobre qualsevol accident o incident que representi una amenaça per la seguretat o la salut dels treballadors, persones o la Fundació.

## 5. PROTECCIÓ DELS ACTIUS DE LA FUNDACIÓ DAU

La Fundació Dau té el compromís d'afecció permanent del patrimoni que detenta al compliment de la seva Missió.

### 5.1. Conflictes d'interessos

Els conflictes d'interessos poden aparèixer en aquelles circumstàncies en que els interessos personals de treballadors de DAU, directa o indirectament, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de la Fundació.

Els interessos personals no han d'influir en el nostre judici o presa de decisions a DAU.

DAU respecta la vida privada del seu personal i per tant l'esfera privada de les seves decisions. Per això els treballadors de DAU poden participar en altres activitats financeres o empresarials sempre que siguin legals i no entrin en conflicte amb les seves responsabilitats com a membres de la Fundació.

En el marc d'aquesta política de respecte s'exhorta als treballadors a que, en cas de sorgir conflictes d'interès personals o del seu entorn familiar que puguin comprometre la necessària objectivitat o professionalitat de la seva funció a DAU, ho posi en coneixement del Comitè de Compliment, a fi que , amb el respecte a la confidencialitat i intimitat de les persones, es pugui

procedir a l'adopció de les mesures pertinents en benefici tant de la Fundació Dau com de les persones afectades.

## 5.2. Protecció de la informació i comunicacions

La Fundació Dau fomenta la cultura del respecte a la confidencialitat, a la intimitat , i a la protecció i al secret de les comunicacions així com de respecte als drets de la propietat intel·lectual.

La Fundació DAU posa a disposició dels seus treballadors els recursos necessaris pel desenvolupament de la seva activitat i es compromet a facilitar els mitjans per la seva protecció.

Els treballadors hauran de conèixer i respectar els procediments interns en relació al emmagatzematge, custòdia i accés a les dades així com el respecte a la Llei vigent en Protecció de Dades i a les lleis de propietat intel·lectual.

Aquests recursos hauran de ser utilitzats de manera responsable , eficient i apropiada, amb finalitats professionals i protegint la informació, que no es malmeti ni es perdi. En aquest sentit, hauran de protegir-los i preservar-los de qualsevol ús inadequat del que poguessin derivar-se perjudicis pels interessats o per la reputació de DAU.

Està totalment prohibit la descàrrega o instal·lacions de programes, aplicacions o continguts il·legals o per als quals no es tingui la oportuna llicència , o accedir al correu electrònic d'un altre treballador.

La Fundació podrà revisar les eines de comunicació (e-mails i similars) en cas de sospita o observació de un ús abusiu.

## 5.3. Fiabilitat de la informació econòmica

La Fundació Dau assumeix la cultura del rebuig a qualsevol activitat que pugui afavorir la comissió d'un delictes de estafa o actuació fraudulenta, així com no realitzar cap activitat que pugui afavorir la comissió d'un delictes de bancarrota o d'insolvència punible.

La gestió dels recursos econòmics de la Fundació Dau , tant en la seva captació com en la seva aplicació, ha de ser honesta, austera i transparent, i que s'assegurin els mecanismes de control intern i extern.

Totes les operacions econòmiques que realitza DAU figuraran amb claredat i exactitud en registres comptables apropiats que representin la imatge fidel de les transaccions realitzades i estaran a disposició dels auditors. Els treballadors de DAU introduiran la informació financera en els sistemes de la Fundació de forma completa, clara i precisa, de manera que reflecteixin, a la data corresponent, els seus drets i obligacions de conformitat amb la normativa aplicable.



#### CONDUCTES QUE ESPEREM DE TU

- No deixar-te influenciar per interessos personals en la presa de decisions a Dau
- En cas de participar en altres activitats empresarials o financeres han de ser sempre legals i que no entrin en conflicte amb activitats de Dau.
- Posar en coneixement del Comitè de Compliment si detectes algun conflicte d'interès personal o d'un familiar teu.
- L'incompliment del Codi Ètic pot comportar sancions .

#### 6. ÒRGAN DE COMPLIMENT

Aquest Codi Ètic és d'obligat compliment per tots els treballadors de DAU. Per això DAU es compromet a comunicar-lo i difondre'l entre tots els seus membres que hauran d'acceptar-lo expressament.

DAU disposarà del Comitè de Compliment que vetllarà pel compliment i la difusió d'aquest Codi Ètic entre tot el personal de DAU. Aquest Comitè de Compliment , que reporta al Patronat, estarà format per els membres del Comitè Directiu. El Comitè es regirà pel Reglament de Funcionament del Òrgan de Compliment. Serà qui rebrà les denúncies que es rebin per incompliment del Codi i podrà actuar també per iniciativa pròpia.

##### 6.1. Canal de consultes i notificació d'incompliments

DAU posa a disposició dels seus treballadors diferents vies per donar respostes a dubtes en relació a la interpretació del Codi Ètic i per notificar els incompliments dels que es tingui coneixement.

Es podran notificar els incompliments del Codi Ètic, de les polítiques internes i de la legislació o de les altres normatives de les quals es tingui coneixement. La obligació de notificar incompliments inclou a totes les persones de la Fundació com són treballadors, usuaris, directius i membres del patronat.

DAU informarà de l'existència d'aquest canal de notificacions i del deure de notificar incompliments de bona fe i sense temor a represàlies , garantint la confidencialitat de les denúncies.

S'informarà a través de accions formatives de l'existència d'aquest canal que serà accessible a tots els membres de la Fundació i a tercers.

Les notificacions realitzades amb mala fe o amb el propòsit de perjudicar a un company o a un superior seran objecte de sanció disciplinària, sense perjudici de posteriors responsabilitats.

S'han habilitat les següents vies per realitzar notificacions de incompliment o consultes relatives a la seva aplicació o interpretació:

- Al superior jeràrquic
- Al Departament de Serveis a les Persones
- Per correu postal a l'adreça: DAU .Carrer C, 12-14 . 08040 Barcelona . A l'atenció del Comitè de Compliment.
- Per correu electrònic a l'adreça : [canaletic@fundacioudau.org](mailto:canaletic@fundacioudau.org)

## 6.2. Incompliment del Codi Ètic

L'incompliment del Codi Ètic pot comportar sancions correctores establertes a la Normativa interna , al marge d'altres penals o administratives que puguin implicar.